



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)
Tel.0981/691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004
Email: csic814004@istruzione.it sito web: www.comprendivosansosti.gov.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SCHEDA B

I docenti dovranno documentare le attività in base ai criteri stabiliti per accedere al bonus premiale, ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 30 agosto 2020.

COGNOME	NOME
Periodo considerato:	
Disciplina insegnata:	
Orario di servizio settimanale:	

A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO MAX 28 PUNTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	PARTE RISERVATA ALL'INTERESSATO	PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE
Competenze professionali certificate	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione organizzati dall'istituto o da altri enti accreditati presso il MIUR nell'anno scolastico in corso.	Attestati	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Individualizzazione e personalizzazione in orario curriculare ed extracurriculare	-Ruolo attivo in attività progettuali curricolari ed extracurricolari in rapporto ai reali bisogni riscontrati. -Partecipazione, promozione di attività e di progetti che sorreggono gli	Documentazione delle attività progettuali a cura del docente	1 punto per ogni attività max 5 punti		

	obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola.				
Continuità nella prestazione professionale	Garanzia di continuità didattica.	Documenti in possesso della scuola	3 punti per la presenza continua Max 3 punti		
Miglioramento del sistema	Promozione e partecipazione e assunzione di incarichi a progetti PON, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti e istituzioni.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	2,5 punti per ogni attività Max 5 punti		
Successo formativo e scolastico degli studenti	A) Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento attivo degli alunni. B) Raggiungimento degli obiettivi del RAV ovvero miglioramento in relazione alla situazione di partenza di ciascuna classe.	A) Documentazione delle attività progettuali a cura del docente. B) Determinazione delle fasce di livello della classe in ingresso mediante le griglie di valutazione. Confronto con quelle in uscita.	A - 1 punto per ogni concorso max 5 punti B - 1 punto per ogni azione Max 5 punti		

PUNTEGGIO INDICATORE A) MAX 28 PUNTI	TOT.	TOT
--------------------------------------	------	-----

B) RISULTATI OTTENUTI DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

MAX 18 PUNTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	PARTE RISERVATA ALL'INTERESSATO	PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE
Attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle abilità e competenze degli alunni con particolare attenzione all'inclusione scolastica in orario curriculare. Realizzazione di attività in orario extracurricolare non retribuita.	Documentazione dell'attività svolta	2,5 punti per ogni attività Max 5 punti		
Innovazione didattica e metodologica	1- Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento sia come supporto del ruolo professionale; 2- assistenza ai colleghi nell'uso delle TIC.	Documentazione dell'attività svolta	1) 3 punti 2) 2 punti Max 5 punti		
Documentazione	Cura e attenzione alla documentazione didattica e alla rendicontazione delle attività.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	Max 2 punti		
Diffusione di buone pratiche	-Capacità di instaurare relazioni positive con le famiglie, presenziare agli incontri basando il dialogo sulla correttezza delle comunicazioni. -Condivisione e diffusione di esperienze didattiche e collaborazione tra docenti. -Cura dei rapporti di collaborazione con gli enti territoriali.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 punti per ogni descrittore Max 6 punti		

PUNTEGGIO INDICATORE B) MAX 18 PUNTI	TOT.	TOT
--------------------------------------	------	-----

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE. MAX 9 PUNTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENT ABILITA'	PUNTI	PARTE RISERVATA ALL'INTERESSATO	PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE
Coordinamento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Preposti sicurezza • Partecipazione a uscite didattiche e viaggi d'istruzione in qualità di accompagnatore • Collaboratore del DS e coordinatore di plesso • Funzioni strumentali • Partecipazioni a riunioni di staff commissioni e dipartimenti • Supporto e coordinamento con l'ufficio amministrativo 	Incarico	0,5 punti per ogni descrittore Max 3 punti		
Tutor	tutor dei docenti neoassunti	Incarico	1 punto		
Coordinamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore di classe e Coordinatore di dipartimento • Coordinamento con i referenti di plesso e le funzioni strumentali per ogni ordine di scuola 	Incarico	1,5 punto per ogni descrittore Max 3 punti		
Disponibilità alle sostituzioni	Disponibilità a sostituire colleghi assenti anche al di fuori dell'orario di servizio in tutti i plessi dell'IC e in altri gradi di istruzione	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Max 2 punti		

PUNTEGGIO INDICATORE C) MAX 9 PUNTI	TOT.	TOT
-------------------------------------	------	-----

TABELLA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI

	PARTE RISERVATA ALL'INTERESSATO	PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE
PUNTEGGIO A)		
PUNTEGGIO B)		
PUNTEGGIO C)		
PUNTEGGIO A+B+C	TOT	TOT

SAN SOSTI.....

FIRMA